Stellenangebot



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Celle ist öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger und betreibt mit derzeit 170 Beschäftigten die Abfallentsorgung in Stadt und LK Celle für ca. 180.000 Einwohner.

Wir suchen Sie ab sofort (m/w/d) für die Untere Abfallbehörde

Es handelt sich hierbei um eine **befristete Vollzeitstelle (39 Std. /Woche)** als Elternzeitvertretung bis vorerst zum **31.05.2029** als

Sachbearbeitung in der Unteren Aballbehörde

in der **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst **(TVöD).**

Schwerpunkte der Tätigkeit sind unter anderem:

- Selbstständige Durchführung anlassbezogener und -unbezogener Betriebskontrollen vor Ort nach § 47 Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG):
  - Betriebe aller Art wie u.a. Handwerksbetriebe, Gastronomien, Altmetallsammler, Einzelhandel uvm.
  - Kontrollen insbesondere im Außendienst in den Betrieben
  - Durchsetzung der Gewerbeabfallverordnung sowie einschlägiger abfallrechtlichen Vorschriften
  - Auskunftserteilung an Betriebe betreffend abfallrechtlicher Vorschriften
  - Umgang mit Fachanwendungen LUCID und ASYS
  - Einleitung und Durchführung erforderlicher Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren
  - Einleitung von Strafverfahren
- Bearbeitung der Anzeigen nach § 18 KrWG sowie Durchsetzung der getroffenen Einschränkungen
- Selbstständige Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren sowie Untersagungsverfügungen bei Verstößen gegen § 18 KrWG

Ihr Anforderungsprofil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (mind. Bachelorniveau) der Allgemeinen Verwaltung (Public Administration), Verwaltungsbetriebswirtschaft (Public Management), Öffentlichen Verwaltung oder Verwaltungsökonomie **oder**
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I mit mindestens zwanzigjähriger Berufserfahrung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber oder eine erfolgreich abgeschlossene Qualifikation durch einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II erwartet

Wir bieten Ihnen:

- Befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer geregelten Aufgabenwahrnehmung mit entsprechender Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorlage aller dafür notwendigen Voraussetzungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie abwechslungsreiche, zielorientierte und kollegiale Zusammenarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Eine tarifmäßige Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrung
- Gleitende Arbeitszeiten, mobile Arbeit und familienfreundliche Strukturen

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des SGB IX vorliegt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **vorzugsweise per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (im **PDF-Format**) an **info@zacelle.de**

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an uns schicken:
Zweckverband Abfallwirtschaft Celle
-Abteilung Verwaltung/Personal-
Braunschweiger Heerstr. 109, 29227 Celle

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung...

bis 31.12.2026

Die Vorstellungsgespräche finden aller Voraussicht nach in der KW 2/2027 statt.

Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren?
Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Sachgebietsleiter **Herr Schöps** unter der **Durchwahl: 05141.7502-780** und für Fragen zum Auswahlverfahren **Herr Heidenreich** unter der **Durchwahl: 05141.7502-410** gern zur Verfügung.

Mehr **über uns:**

www.**zacelle.de**

Zweckverband Abfallwirtschaft Celle
Braunschweiger Heerstraße 109 · 29227 Celle