



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Celle ist öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger und betreibt mit derzeit 160 Beschäftigten die Abfallentsorgung in Stadt und LK Celle für ca. 180.000 Einwohner.

Wir suchen für die **Disposition zu sofort oder zeitnah eine offene und freundliche Persönlichkeit (m/w/d).**

Es handelt sich hierbei um eine **befristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche) bis zum 31.12.2026** für die

Sachbearbeitung: Telefonie und Containerdienst

Schwerpunkte der Tätigkeit sind unter anderem:

- Annahme von Telefongesprächen
- Kundenberatung im Rahmen der Containerbestellung
- Herstellen des Informationstransfers von Kundenanfrage zu Containerdisposition durch Erfassen der Aufträge
- Zuarbeiten zum Containerdienst und der Disposition

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten im Kundenkontakt
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer geregelten Aufgabenwahrnehmung mit entsprechender Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorlage aller dafür notwendigen Voraussetzungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie abwechslungsreiche, zielorientierte und kollegiale Zusammenarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Eine tarifgemäße Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrung

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des SGB IX vorliegt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **vorzugsweise per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (im **PDF-Format**) an **info@zacelle.de**

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an uns schicken:

Zweckverband Abfallwirtschaft Celle
-Abteilung Verwaltung/Personal-
Braunschweiger Heerstr. 109, 29227 Celle

Die Vorstellungsgespräche finden aller Voraussicht nach in der KW 12/2026 statt.

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung...

bis 04.03.2026

Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren?

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin **Frau Gelies** unter der **Durchwahl: 05141.7502-110** und für Fragen zum Auswahlverfahren **Herr Heidenreich** unter der **Durchwahl: 05141.7502-410** gern zur Verfügung.

Mehr über uns:

www.zacelle.de

Zweckverband Abfallwirtschaft Celle
Braunschweiger Heerstraße 109 · 29227 Celle