



Der Zweckverband Abfallwirtschaft Celle ist öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger und betreibt mit derzeit 170 Beschäftigten die Abfallsorgung in Stadt und LK Celle für ca. 180.000 Einwohner.

Wir suchen Sie zeitnah (m/w/d) für die Abteilung Kundenservice

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std. /Woche) als

Referent/in für die Öffentlichkeitsarbeit

in der **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerpunkte der Tätigkeit sind unter anderem:

- Vollumfängliche Medienarbeit des Zweckverbandes, u. a. Zusammenarbeit mit Medienvertretern, Koordinierung der Pressearbeit im Zweckverband, Homepage und der APP
- Verantwortlich für die Corporate Identity im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit, darunter u. a. Betreuung des Internetauftritts sowie der sozialen Medien
- Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Verfassen und Erstellen von themenspezifischen Mitteilungen (intern wie extern)
- Erstellen von Veröffentlichungen sowie Gestaltung und Beschaffung von Werbemitteln
- Konzeptionelle Arbeit hinsichtlich der öffentlichkeitsorientierten Ausrichtung des Zweckverbandes
- Beschwerdemanagement bezüglich des Öffentlichkeitsauftritts des Zweckverbandes
- Einzelfallbezogene Projektarbeit (z. B. Tag der offenen Tür)

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Marketing, Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften oder
- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich der Allgemeinen Verwaltung bzw. Öffentlichen Verwaltung oder
- Ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B erforderlich
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit Bezug zu Umwelt- und Abfallwirtschaftsthemen
- Kenntnisse der Medienlandschaft
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (z. B. TYPO3 etc.) sowie in der Erstellung von Inhalten, Fotos und kurzen Videos für Social Media.

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer geregelten Aufgabenwahrnehmung mit entsprechender Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorlage aller dafür notwendigen Voraussetzungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie abwechslungsreiche, zielorientierte und kollegiale Zusammenarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Eine tarifgemäße Berücksichtigung bisheriger Berufserfahrung
- Gleitende Arbeitszeiten, mobile Arbeit und familienfreundliche Strukturen

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des SGB IX vorliegt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **vorzugsweise per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (im **PDF-Format**) an **info@zacelle.de**

Selbstverständlich können Sie Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg an uns schicken:

Zweckverband Abfallwirtschaft Celle

-Abteilung Verwaltung/Personal-

Braunschweiger Heerstr. 109, 29227 Celle

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung...**

bis 18.10.2026

Die Vorstellungsgespräche finden aller Voraussicht nach in der KW 45/2026 statt.

Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren?

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin **Frau Keßler** unter der **Durchwahl: 05141.7502-210** und für Fragen zum Auswahlverfahren **Herr Heidenreich** unter der **Durchwahl: 05141.7502-410** gern zur Verfügung.

Mehr über uns:

www.zacelle.de

Zweckverband Abfallwirtschaft Celle
Braunschweiger Heerstraße 109 · 29227 Celle